

P/9252544

Na temelju članka 7. točke a) Pravilnika o Nacionalnoj mreži lokalnih akcijskih skupina u ribarstvu („Narodne novine“, broj 8/25), članovi FLAG mreže na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine donose

POSLOVNIK

o radu nacionalne mreže lokalnih akcijskih skupina u ribarstvu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Poslovnikom o radu Nacionalne mreže lokalnih akcijskih skupina u ribarstvu (u daljnjem tekstu: Poslovnik FLAG mreže) uređuje način rada Nacionalne mreže lokalnih akcijskih skupina u ribarstvu (u daljnjem tekstu: FLAG mreže), sazivanje i održavanje sjednica, rad na sjednicama, postupak donošenja odluka, postupak izbora na funkcije u FLAG mreži te prava i obveze osoba koje sudjeluju u radu FLAG mreže.
- (2) Poslovnik o radu usvaja se na konstituirajućoj sjednici članstva FLAG mreže.

II. ODREDBE O NAČINU RADA NA SJEDNICAMA

Vrste i učestalost sjednica

Članak 2.

- (1) Članovi FLAG mreže (u daljnjem tekstu: Članstvo) i Upravljački odbor FLAG mreže (u daljnjem tekstu: Upravljački odbor) rade na sjednicama koje mogu biti redovne i izvanredne.
- (2) Članovi su obvezni prisustvovati na sjednicama Članstva/Upravljačkog odbora, a u slučaju spriječenosti dostaviti pisanu informaciju o spriječenosti dolaska.
- (3) Redovne sjednice iz stavka 1. ovog članka održavaju se najmanje jednom u svakoj kalendarskoj godini.
- (4) Sjednice se mogu održavati prisustvom na istima fizički ili digitalno. Fizičkim prisustvom smatra se fizičko prisustvovanje na sjednici i audio-vizualni prijenos u realnom vremenu, a digitalnim prisustvom prisustvovanje na elektroničkoj sjednici.
- (5) Sjednice se u pravilu održavaju u sjedištu Jedinice za potporu (u daljnjem tekstu: Jedinica), no sjednica se može održati i na drugom mjestu koje odredi Predsjednik FLAG mreže (u daljnjem tekstu: Predsjednik) ili u digitalnom obliku.

Sazivanje i predsjedanje sjednicama

Članak 3.

- (1) Sjednice Članstva i Upravljačkog odbora saziva i njima predsjedava Predsjednik dostavom Poziva osobi ovlaštenoj za zastupanje i/ili imenovanom predstavniku te Jedinici u elektroničkom obliku najmanje pet (5) radnih dana prije održavanja sjednice.
- (2) U slučaju potrebe za žurnim postupanjem, Predsjednik može sazvati sjednice iz stavka 1. ovog članka u kraćem roku. Neophodnost sazivanja u kraćem roku Predsjednik je dužan obrazložiti pisanim putem u Pozivu.
- (3) Sjednica Članstva može se, u slučaju potrebe, zakazati i na zahtjev najmanje 2/3 članova FLAG mreže.

- (4) Sjednica Upravljačkog odbora može se, u slučaju potrebe, zakazati i na zahtjev najmanje tri (3) člana Upravljačkog odbora.
- (5) U slučaju izuzeća obuhvaćenih u stavcima 3. i 4. ovog članka, članovi FLAG mreže odnosno Upravljačkog odbora podnose Zahtjev za sazivanje sjednice Jedinici elektroničkim putem, a Predsjedniku na znanje. Uz Zahtjev se obvezno dostavlja obrazloženje zbog kojeg se traži sazivanje sjednice i prijedlog dnevnog reda.
- (6) U slučaju iz stavaka 3. i 4. ovog članka, Jedinica za potporu obvezna se odgovorom na Zahtjev podnositelja očitovati o sazivanju predložene sjednice u roku od pet (5) radnih dana. Ako je očitovanje Jedinice za potporu pozitivno, Predsjednik će sazvati sjednicu u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva. Ako je očitovanje Jedinice za potporu negativno, sjednica neće biti sazvana.
- (7) U slučaju spriječenosti Predsjednika da sazove ili predsjedava sjednicom te obavlja ostale radnje predviđene ovim Poslovnikom, te radnje obavlja Dopredsjednik ili osoba iz Članstva koju Predsjednik na to ovlasti.
- (8) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na postupak izbora na funkcije u FLAG mreži, već se na njih primjenjuje poglavlje III. Poslovnika.

Poziv na sjednicu

Članak 4.

Poziv na sjednicu sadrži podatke o mjestu, vremenu i načinu održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te materijale potrebne za donošenje odluka.

Izmjene i/ili dopune predloženog dnevnog reda

Članak 5.

- (1) Svaki član ima pravo predložiti izmjenu i/ili dopunu dnevnog reda.
- (2) Članovi imaju pravo elektroničkim putem podnijeti prijedlog izmjena i/ili dopuna u pisanom obliku, najkasnije dva (2) radna dana prije održavanja sjednice.
- (3) Uz zahtjev je potrebno priložiti obrazloženje i razloge predloženih izmjena/dopuna.

Evidencija prisutnosti, utvrđivanje kvoruma i dnevnog reda

Članak 6.

- (1) Prije početka sjednice članovi se upisuju u evidenciju prisutnosti koju vodi Jedinica, a koja postaje prilog Zapisniku sa sjednice.
- (2) Članstvo FLAG mreže i Upravljačkog odbora punovažno odlučuju ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova FLAG mreže/Upravljačkog odbora.
- (3) Ako na sazvanoj sjednici nema kvoruma, nova sjednica biti će sazvana sukladno odredbama članka 3. ovoga Poslovnika, u roku ne kraćem od deset (10) radnih dana.
- (4) Po utvrđenju da postoji kvorum, Predsjednik predlaže dnevni red za sjednicu te, ako je primjenjivo, zaprimljene zahtjeve za izmjenom i/ili dopunom predloženog dnevnog reda.
- (5) Članovi se izjašnjavaju o dnevnom redu na način opisan u članku 9. stavku 4. ovoga Poslovnika.

Zapisnik

Članak 7.

- (1) Po utvrđenju dnevnog reda, Predsjednik među prisutnim članovima bira Zapisničara koji će voditi Zapisnik sa sjednice.
- (2) Zaposlenik Jedinice može sudjelovati na sjednicama kao ovjervitelj zapisnika, bez prava glasa.
- (3) Nakon završetka sjednice izrađuje se Zapisnik s jasno naznačenim zaključcima ili odlukama, te se isti elektroničkim putem dostavlja na očitovanje članovima koji su sudjelovali na sjednici. Članovi su se o istome dužni očitovati u roku od sedam (7) dana.
- (4) Nakon očitovanja elektroničkim putem, Zapisnik ovjeravaju Predsjednik, zapisničar i ako je primjenjivo ovjervitelj te se isti, s pripadajućim odlukama, pisanim putem dostavlja na znanje svim članovima FLAG mreže i Jedinici.
- (5) Iznimno od stavaka 1. i 2. te 4. ovoga članka, Zapisnik sa izborne sjednice iz članka 12. ovoga Poslovnika vodi i ovjerava Jedinica.

Rasprava

Članak 8.

- (1) Nitko osim Predsjednika ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ. Predsjednik daje riječ po redoslijedu prijave za raspravu.
- (2) Svaka točka dnevnog reda raspravlja se odvojeno, osim ako prisutni članovi odluče da se o više međusobno vezanih točaka održi zajednička rasprava.
- (3) Prisutni članovi mogu, pri raspravljanju o prijedlogu po pojedinoj točki dnevnog reda, dati prijedlog za izmjenu i/ili dopunu u usmenom obliku, uz obrazloženje.
- (4) Rasprava o svakoj točki dnevnog reda traje, u pravilu, do tada kada svi prijavljeni završe svoje izlaganje ili od njega odustanu.
- (5) Predsjednik po zaključenju rasprave sukladno stavku 4. ovoga članka prelazi na glasovanje.

Glasovanje i odlučivanje

Članak 9.

- (1) Predsjednik po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu sukladno dnevnom redu, isti mora usmeno formulirati te ga dati na glasovanje.
- (2) Ako je rasprava objedinjena za više točaka dnevnog reda, može se donijeti zbirna odluka koja obuhvaća sve objedinjene točke dnevnog reda.
- (3) Pravo glasovanja i odlučivanja na sjednicama imaju samo imenovani članovi FLAG mreže odnosno izabrani članovi Upravljačkog odbora, na način da svaki član ima jedan glas. Ista osoba ne može biti predstavnik više članova FLAG mreže.
- (4) Pravovaljane odluke na sjednicama Članstva/Upravljačkog odbora donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa.
- (5) Glasovanje na sjednicama Članstva/Upravljačkog odbora se provodi javno, na način da Predsjednik poziva prisutne da se dizanjem ruku izjasne „ZA“/“PROTIV“/“SUZDRŽAN“.
- (6) Predsjednik po završetku glasovanja sukladno dnevnom redu utvrđuje rezultate glasovanja i konstatira je li predloženi prijedlog usvojen.
- (7) Odluke Članstva/Upravljačkog odbora obvezuju Članstvo/Upravljački odbor i njihove članove na provođenje.

Održavanje reda na sjednicama

Članak 10.

- (1) Za vrijeme sjednica Članstva/Upravljačkog odbora, svi prisutni dužni su se pridržavati odredbi ovoga Poslovnika te poštovati odluke i mjere koje se tiču održavanja reda.
- (2) Zbog narušavanja reda na sjednicama Predsjednik može osobi koja taj red narušava izreći sljedeće mjere: opomenu, oduzimanje riječi, udaljenje sa sjednice.
- (3) Pojedina mjera izriče se ovisno o težini povrede reda na sjednici, a posebice za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici te osobi koja u izlaganju vrijeđa ili na drugi način izaziva prisutne ili osobi koja svojim vladanjem tijekom sjednice toliko naruši red da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
- (4) Izrečene mjere unose se u zapisnik.
- (5) Predsjednik će nastaviti s radom sjednice nakon što se izrečena mjera izvrši.

Elektronička sjednica

Članak 11.

- (1) Na provedbu elektroničke sjednice primjenjuju se odredbe ovoga članka, uz podrednu primjenu odredbi članka 3. stavaka 1. do 4. i 7., članka 4. te članka 7. stavaka 3. i 4. ovoga Poslovnika.
- (2) Poziv na elektroničku sjednicu Predsjednik upućuje članovima sa vlastite elektroničke pošte, a uz njega dodatno dostavlja prijedlog odluka u pisanom obliku sa obrazloženjem.
- (3) Članovi moraju elektroničkom poštom biti obaviješteni o materiji o kojoj se odlučuje te o terminu do kada moraju dostaviti svoj glas elektroničkom poštom.
- (4) Članovi imaju pravo elektroničkim putem podnijeti Prijedlog izmjena i/ili dopuna u pisanom obliku, najkasnije dva (2) radna dana prije održavanja elektroničke sjednice.
- (5) Pravovaljane odluke na elektroničkoj sjednici donose se očitovanjem natpolovične većine članova koji su dostavili svoj glas elektroničkom poštom.
- (6) Smatra se da je član glasovao pravovremeno kada je sa njegove elektroničke pošte unutar termina navedenog u stavku 3. ovoga članka zaprimljeno očitovanje o točkama dnevnog reda. Ako član svoj glas ne dostavi unutar tog termina, ili ga dostavi prije datuma i vremena održavanja elektroničke sjednice, takvo očitovanje neće biti uzeto u obzir, ali će biti zabilježeno u Zapisniku sa elektroničke sjednice.
- (7) Ispis očitovanja članova o točkama dnevnog reda prilaže se uz Zapisnik sa elektroničke sjednice te služi kao dokaz kvoruma umjesto evidencije iz članka 6. stavka 1. ovoga Poslovnika.

III. ODREDBE O IZBORIMA

Izborna sjednica u FLAG mreži

Članak 12.

- (1) Izborni postupak u FLAG mreži provodi se na izbornoj (redovnoj ili izvanrednoj) sjednici Članstva koju saziva Jedinica dostavljanjem poziva članovima FLAG mreže u elektroničkom obliku, najmanje osam (8) radnih dana prije održavanja sjednice. U pozivu na izbornu sjednicu dostavlja se kratka uputa o postupku izbora i kandidiranja, koja uključuje zbirni obrazac iz članka 13. stavka 4. ovoga Poslovnika, te se poziva članove FLAG mreže da elektroničkom poštom na zbirnom obrascu dostave svoje

prijedloge kandidatura/kandidacijskih listi, najkasnije dva (2) radna dana prije održavanja sjednice.

- (2) U slučaju izvanrednih okolnosti (vremenski uvjeti, zdravstvene krize na nacionalnoj i globalnoj razini, elementarne nepogode, bolest i sl.) član može zatražiti sudjelovanje na izornoj sjednici u digitalnom obliku.
- (3) Zahtjev za sudjelovanje na sjednici u digitalnom obliku član podnosi Jedinici odmah po zaprimanju poziva za sjednicu, a najkasnije do dana koji prethodi danu održavanja sjednice uz jasno navođenje razloga spriječenosti i relevantnih dokaza za slučajeve koji se ne smatraju opće poznatom činjenicom. Uzimajući u obzir tehničke i dr. uvjete za održavanje sjednice, Jedinica odlučuje u kojemu će dostupnom obliku član sudjelovati na sjednici i obavještava ga o tome u primjerenom roku.
- (4) Na izornoj sjednici postupka se sukladno odredbama poglavlja III. te primjenjivim odredbama poglavlja II. ovoga Poslovnika.

Funkcije u FLAG mreži i postupak kandidiranja

Članak 13.

- (1) Javnim glasovanjem između Članstva biraju se i imenuju na sljedeće funkcije u FLAG mreži: Predsjednik, Dopredsjednik te Upravljački odbor.
- (2) Predsjednik FLAG mreže je po položaju predsjednik Upravljačkog odbora.
- (3) Dopredsjednik FLAG mreže je po položaju član Upravljačkog odbora.
- (4) Prijedlog kandidature i/ili kandidacijske liste podnosi se na zbirnom obrascu koji je Članstvu dostavljen u okviru poziva na izornu sjednicu.
- (5) Pravo podnošenja prijedloga kandidature i/ili kandidacijske liste za imenovanje na funkciju u FLAG mreži ima najmanje 1/3 članova FLAG mreže.
- (6) Predsjednika i Dopredsjednika bira se pojedinačno temeljem prijedloga kandidature, a članove Upravljačkog odbora bira se temeljem prijedloga kandidacijske liste.
- (7) Na kandidacijskoj listi mora biti predloženo najviše onoliko kandidata koliko ih se bira.
- (8) Član FLAG mreže može biti potpisnik samo jednog prijedloga kandidata tj. jedne kandidacijske liste po funkciji u FLAG mreži.
- (9) Svi prijedlozi kandidatura i/ili kandidacijskih listi su ravnopravni.

Postupak glasovanja po zaprimljenim prijedlozima

Članak 14.

- (1) Jedinica provodi postupak izbora na način da utvrđuje broj i ispravnost pristiglih kandidatura/ kandidacijskih listi iz članka 12. stavka 1. ovoga Poslovnika.
- (2) Nakon utvrđenja ispravnosti prijedloga kandidature i/ili kandidacijske liste o njima se glasa redoslijedom kojim su podnesene. Glasovanje se provodi na način određen člankom 9. stavkom 5. ovoga Poslovnika.
- (3) Ako niti jedan od predloženih kandidata ili niti jedna kandidacijska lista u prvom krugu nije dobio/la takvu većinu, u drugi krug ulaze dva kandidata tj. dvije kandidacijske liste s najvećim brojem glasova te se pristupa ponovnom glasovanju. Izabire se onaj od kandidata tj. ona kandidacijska lista koji/a je dobio više glasova prisutnih članova Članstva.

Mandat

Članak 15.

- (1) Mandat Predsjednika, Dopredsjednika i članova Upravljačkog odbora traje za vrijeme razdoblja provedbe Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Program).
- (2) Mandat prestaje prestankom članstva u FLAG mreži, opozivom ili ostavkom prije isteka mandata te istekom mandata.

Opoziv i ostavka

Članak 16.

- (1) Predsjednik, Dopredsjednik i Upravljački odbor u cijelosti ili pojedini član Upravljačkog odbora mogu dati ostavku ili biti opozvani i prije isteka mandata iz članka 15. stavka 1. ovoga Poslovnika.
- (2) Osoba imenovana na bilo koju od funkcija u FLAG mreži može dati neopozivu ostavku na tu funkciju, bez navođenja razloga. Ostavka mora biti u pisanom obliku putem elektroničke pošte dostavljena Jedinici i FLAG mreži.
- (3) Zahtjev za opoziv Predsjednika, Dopredsjednika i/ili člana Upravljačkog odbora može zatražiti najmanje 1/3 članova FLAG mreže. Zahtjev mora biti obrazložen te u pisanom obliku putem elektroničke pošte dostavljen FLAG mreži i Jedinici.
- (4) Po zaprimanju ostavke i/ili zahtjeva za opoziv, Jedinica bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet (5) radnih dana upućuje članovima FLAG mreže poziv za izbornu sjednicu.
- (5) Na sjednici iz stavka 4. ovoga članka se prima na znanje ostavka i/ili se glasa o opozivu pojedinog ili svih članova Upravljačkog odbora, Predsjednika ili Dopredsjednika. Na glasovanje se primjenjuje odredba članka 9. stavka 5. ovoga Poslovnika, uzimajući u obzir kako osoba koja je podnijela ostavku tj. protiv koje je podnesen Zahtjev za opoziv mora biti izuzeta iz postupka odlučivanja. Po završetku glasovanja donosi se odluka temeljem koje se, ako je primjenjivo, do isteka tekućeg mandata revidira odluka ministra poljoprivrede, šumarstva i ribarstva iz članka 9. stavka 3. Pravilnika o Nacionalnoj mreži lokalnih akcijskih skupina u ribarstvu („Narodne novine“, broj 8/25).
- (6) Na Odluke iz stavka 5. ovoga članka opozvana osoba nema pravo na prigovor.

Promjena predstavnika u FLAG mreži

Članak 17.

- (1) Ako na strani člana nastupi okolnost promjene osobe ovlaštene za zastupanje ili imenovanog predstavnika, član je dužan najkasnije u roku od sedam (7) dana obavijestiti o nastaloj promjeni FLAG mrežu i Jedinicu radi ažuriranja popisa članova.
- (2) U slučaju da se promjena iz prethodnog stavka odnosi na promjenu osobe koja je imenovana na jednu od funkcija u FLAG mreži, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 16. stavaka 4. i 5. ovoga Poslovnika.
- (3) Do donošenja odluke/rješenja iz članka 16. stavka 5. ovoga Poslovnika, člana u FLAG mreži zastupa osoba upisana u nadležne registre kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izmjene akata FLAG mreže

Članak 18.

- (1) Zahtjev za izmjenama općih i internih akata FLAG mreže mogu podnijeti Predsjednik, Upravljački odbor ili 1/3 članova FLAG mreže.

- (2) Nacrt izmjena općih i internih akata priprema Predsjednik FLAG mreže ili osoba koju Predsjednik na to ovlasti.
- (3) O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka, članovi odlučuju na sjednici Članstva.

IV. TEMATSKE SKUPINE

Djelovanje tematskih radnih skupina

Članak 19.

- (1) Na temelju zajedničkog interesa dionika, Upravljački odbor može na prijedlog Članstva osnovati tematske radne skupine sa ciljem razvoja ribarstvenih područja Republike Hrvatske.
- (2) U radu tematskih radnih skupina sudjeluju članovi FLAG mreže.
- (3) Tematske radne skupine imaju Koordinatora.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Javnost rada i troškovi sudjelovanja na sjednicama

Članak 20.

- (1) Izjave za javnost o radu na sjednicama Članstva i Upravljačkog odbora može dati Predsjednik ili član kojeg odredi Predsjednik.
- (1) Članovima FLAG mreže za sudjelovanje na sjednicama tijela FLAG mreže pripada pravo naknade dnevnice, troškova smještaja i putnih troškova u skladu sa pravilima za mjeru VII.1. „Tehnička pomoć“ u okviru Programa.

Stupanje na snagu

Članak 21.

- (1) Danom donošenja ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravljačkog odbora Nacionalne mreže lokalnih akcijskih skupina u ribarstvu (KLASA: 011-02/16-01/02, URBROJ: 525-13/1539-17-41 od 16. kolovoza 2017. godine).
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova usvajanja na sjednici FLAG mreže.

KLASA: 324-01/25-01/3
URBROJ: 525-12/737-25-52
Zagreb, 4. travnja 2025. godine

PREDSJEDNICA FLAG MREŽE

Petra Aničić

