



**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE  
UPRAVA RIBARSTVA - UPRAVLJAČKO TIJELO**

**Pravila i upute za provedbu nabave**  
u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu  
**- tekući troškovi i troškovi vođenja LRSR -**



ožujak 2019.

## **1. Korisnici koji su obveznici javne nabave**

Ako je FLAG obveznik provedbe postupka javne nabave i ako predmet nabave ima procijenjenu vrijednost jednaku ili veću od pragova iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ako je FLAG obveznik provedbe postupka javne nabave i ako predmet nabave ima procijenjenu vrijednost ispod pragova iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koji su predmet potpore provesti postupak jednostavne nabave prema pravilima, uvjetima i postupcima utvrđenima općim aktom korisnika kao naručitelja, a koji se donosi u skladu s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi.

## **2. Korisnici koji nisu obveznici javne nabave**

FLAG-ovi koji nisu obveznici provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezni su provesti postupak na način opisan u nastavku te uz zahtjev za isplatu dostaviti dokumentaciju u skladu sa popisom koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

### *2.1. Postupak prikupljanja ponuda*

U svrhu osiguranja opravdanosti visine troškova FLAG je obvezan prikupiti i odabrati ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti.

Prikupljene ponude/računi moraju biti izražene u eurima (EUR) za strane dobavljače, odnosno u hrvatskim kunama (kn) za domaće dobavljače.

Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, ponude i dokazi o vlasništvu (ako budu zatraženi) moraju biti prevedene na hrvatski ili engleski jezik.

Ako se tijekom provjere ponuda utvrdi da su informacije dostavljene od podnositelja i/ili ponuditelja lažne ili pogrešne, da dostavljena dokumentacija nije vjerodostojna, da su cijene u dostavljenim ponudama namjerno uvećane, da postoji sukob interesa između FLAG-a i ponuditelja te sukob interesa između ponuditelja u istom ulaganju, zadržava se pravo odbijanja troška.

Za svaki predmet nabave čija vrijednost je jednaka ili prelazi 35.000,00 kuna (bez PDV-a), FLAG je dužan prije podnošenja zahtjeva za isplatu prikupiti najmanje tri sadržajno usporedive ponude te iste dostaviti uz zahtjev za isplatu, zajedno sa računom plaćenim prema odabranoj ponudi.

Za svaki predmet nabave vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a) FLAG je dužan uz zahtjev za isplatu dostaviti račun za predmetni trošak.

U slučaju izravnog prikupljanja ponuda, ponude se prikupljaju putem Upita za ponudu koji FLAG šalje prema najmanje tri ponuditelja ako na tržištu postoje tri potencijalna ponuditelja u opsegu obuhvaćenim upitom za ponudu. U slučaju nemogućnosti ispunjavanja uvjeta o kojima je riječ (npr. zbog specifičnosti tehnologije proizvodnje korištene od strane podnositelja zahtjeva), FLAG se obvezuje priložiti detaljno i dokumentirano obrazloženje.

Upit za ponudu treba sadržavati najmanje sljedeće elemente:

1. Naziv FLAG-a
2. Podatke o FLAG-u i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

3. Opis predmeta nabave (tehnička specifikacija/troškovnik/opis usluge). Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je javni naručitelj postavio. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Opis predmeta nabave sadržava tehničke specifikacije/troškovnik/opis usluge te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje nabave, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.

Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne aktivnosti.

4. Način dostave ponuda
5. Rok dostave ponuda
6. Mjesto izvršenja.

FLAG je, između ponuda koje su pristigle kao odgovor na upit za ponude, obvezan izabrati ponudu s najnižom cijenom, a koja zadovoljava sve uvjete navedene u upitu za ponudu.

Iznimno FLAG ne mora odabrati ponudu s najnižom cijenom, ako za to postoje valjani razlog o čemu će FLAG napisati obrazloženje u Sažetku izbora najpovoljnije ponude. U slučaju da FLAG ne navede obrazloženje s razlozima odabira ponude koja nema najnižu cijenu ili u slučaju da razlozi navedeni u obrazloženju nisu opravdani, iznos prihvatljivog troška će se umanjiti sukladno iznosu ponude s najnižom cijenom.

Nakon što prikupi ponude FLAG je dužan izraditi sažetak izbora ponuda koji mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- a) popis ponuda, s nazivima ponuditelja i oznakom ponuda koje su zaprimljene od strane FLAG-a u odgovoru na upit za ponude za svaki predmet nabave
- b) specifikaciju podataka iz pojedinih ponuda koje su dokaz ispunjenja uvjeta iz upita za ponudu.
- c) informaciju o odabranoj ponudi zajedno s obrazloženjem izbora.

## *2.2. Obveze korisnika*

FLAG je u obvezi prikupiti ponude poštujući principe dobrog financijskog upravljanja. Iznos potpore može se umanjiti ako se utvrdi da su cijene za robu, radove ili usluge u odabranim ponudama veće od prosječnih cijena istih ili sličnih roba, radova i usluga koje se mogu naći na tržištu.

FLAG je dužan osigurati nepostojanje sukoba interesa u postupcima koje provodi, tj. FLAG ne smije pribavljati ponude od ponuditelja roba, radova i usluga s kojima je povezan vlasničkim odnosima niti ponuditelji smiju biti međusobno povezani vlasničkim odnosima u istom ulaganju. Pod pojmom ponuditelja smatra se poslovni subjekt koji je dostavio ponudu za predmetno ulaganje odnosno dobavljač/proizvođač/izvođač radova/pružatelj usluge.

U tu svrhu, FLAG je dužan dostaviti dokumente navedene u nastavku, ovisno o vrijednosti nabave (iznosu troška):

➤ *Nepostojanje sukoba interesa:*

FLAG je u obavezi za svaku nabavu, dostaviti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Iznimno, Izjavu nije potrebno dostaviti za troškove službenih putovanja koji se podmiruju izravno po putnom nalogu te za ostale troškove vrijednosti do 500,00 kuna (bez PDV-a).

Nadalje, u slučaju nabave vrijednosti od 500,00 do 35.000,00 kuna (bez PDV-a), za troškove predmeta nabave koje izvršava isti ponuditelj/dobavljač/proizvođač/izvođač radova/pružatelj usluge u okviru više zahtjeva za isplatu, Izjava o nepostojanju sukoba interesa se dostavlja uz zahtjev za isplatu u kojem je za trošak za nabavu toga ponuditelja/dobavljača/proizvođača/izvođača radova/pružatelja usluge, prvi put zatražena isplata potpore. U slučaju promjene odnosno pojave sukoba interesa između predstavnika FLAG-a koji je potpisao dostavljenu Izjavu, FLAG je dužan osigurati da navedena osoba ne sudjeluje u odabiru ponuditelja i dostaviti novu Izjavu, potpisanu od drugog predstavnika FLAG-a.

➤ *Nepostojanje vlasničke povezanosti:*

U slučaju predmeta nabave čija vrijednost je jednaka ili prelazi 35.000,00 kuna (bez PDV-a), FLAG je dužan dostaviti Izjavu o nepostojanju vlasničke povezanosti između svih ponuditelja/dobavljača/proizvođača/izvođača radova/pružatelja usluge koji sudjeluju u istom postupku nabave.

Tijekom provjera, ako se za to ukaže potreba, Upravljačko tijelo može zatražiti dokaz o vlasničkoj strukturi ponuditelja (izvod iz sudskog registra, izvod iz obrtnog registra, popis prvih 10 dioničara iz registra Središnjega klirinškog depozitarnog društva ili drugi odgovarajući dokument kao dokaz vlasništva, ako se radi o ponuditelju iz inozemstva). Na zahtjev Upravljačkog tijela, FLAG je dužan dostaviti traženi dokument u originalu, ne stariji od šest (6) mjeseci na dan dostave traženog dokumenta.