

Obvezna dokumentacija uz Zahtjev za odobrenje promjena podataka o FLAG-u

| | |
|---|---|
| <i>NAPOMENA: Dokumentacija navedena u ovom Popisu predstavlja dokumentaciju vezanu uz moguće promjene podataka o FLAG-u. Uz pojedini Zahtjev za promjenu se dostavlja dokumentacija ovisno o promjeni za koju se Zahtjev podnosi, tj. uz Zahtjev za promjenu podataka je potrebno dostaviti samo dokumentaciju kojom se predmetna promjena potvrđuje.</i> | |
| 1. | Obrazac Zahtjeva za promjenu <i>Pojašnjenje:</i> <i>FLAG preuzima Zahtjev za promjenu s mrežne stranice Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/) i popunjava ga u elektronskom obliku. Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku, ovjeren pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje FLAG-a</i> |
| 2. | Izvadak iz Registra udruga izdan i ovjeren od strane nadležnog ureda državne uprave ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za promjenu <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i> |
| 3. | Kartografski (topografski) prikaz FLAG-a u omjeru 1:100.000 s naznačenim granicama jedinica lokalne samouprave i pripadajućim naseljima <i>Pojašnjenje:</i> <i>Ako se sva naselja unutar jedinice lokalne samouprave nalaze na području koje FLAG obuhvaća, na karti mogu biti naznačene samo granice jedinice lokalne samouprave.</i> |
| 4. | Odluka nadležnog tijela FLAG-a o imenovanju svih članova u upravno (izvršno) tijelo FLAG-a <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokumenti se dostavljaju kao preslika u tiskanom obliku ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje FLAG-a, ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje FLAG-a.</i> |
| 5. | Potvrda o službenom predstavniku u FLAG-u i/ili Izjava o službenom predstavniku u FLAG u za svakog člana upravnog (izvršnog) tijela FLAG-a. <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokumenti se dostavljaju kao preslika u tiskanom obliku ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje FLAG-a.</i> |
| 6. | Tablica Popis članova FLAG-a <i>Pojašnjenje:</i> <i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje FLAG-a te u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u/USB-u.</i> |

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Upravljačko tijelo ima pravo od FLAG-a zahtijevati dostavu iste.